

АНТРОПОВСКИЕ ВЕСТИ

Печатное издание органов местного самоуправления Антроповского муниципального округа Костромской области

Выходит с 23 декабря 2024 года для публикации
нормативных правовых актов муниципального
округа

4 февраля 2025 года

Периодичность: не реже 1 раза в квартал

№ 4(4)

ДУМА
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 55

О результатах оперативно-служебной
деятельности ПП №13 МО МВД России
«Нейский», на территории Антроповского
муниципального района за 2024 год.

Заслушав и обсудив представленный заместителем начальника МО МВД России «Нейский» анализ результатов оперативно-служебной деятельности ПП №13 МО МВД России «Нейский» о проводимой работе по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Антроповского муниципального района за 2024 год, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Информацию о результатах оперативно-служебной деятельности ПП № 13 МО МВД России «Нейский» о проводимой работе по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Антроповского муниципального района за 2024 год принять к сведению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления «Антроповские вести».

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального района
Костромской области:

Е.Л.Громова

Информационная справка о проводимой работе по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Антроповского муниципального района.

В 2024 году деятельность ПП №13 МО МВД России «Нейский» осуществлялась в соответствии с требованиями Директивы Министра внутренних дел Российской Федерации от 03.11.2023 года № 1дсп, других нормативных документов МВД, ГУ МВД РФ по ЦФО, собственных управленческих решений.

Принятыми мерами удалось в целом сохранить контроль за криминальной ситуацией в районе. Не допущено массовых нарушений общественного порядка при проведении массовых праздничных, общественно — политических и иных культурно — развлекательных мероприятий.

За январь — декабрь 2024 года на территории Антроповского района число зарегистрированных преступлений уменьшилось с 60 до 42, количество раскрытых преступлений — 28. Удельный вес раскрытых преступлений составил 70%.

Отмечается в общей динамике преступности уменьшение количества зарегистрированных краж чужого имущества с 15 до 4, количества краж из квартир с 3 до 2.

Следует отметить, что в 2024 году уменьшилось количество преступлений, совершенных с использованием информационно — телекоммуникационных технологий, т.е. сети интернет, социальных сетей, средств мобильной связи, - это мошенничества и кражи денежных средств со счетов граждан, с 12 до 10.

Принимаемыми мерами удалось снизить количество преступлений, совершенных в общественных местах, оно уменьшилось с 14 до 6, а именно: 1- кража чужого имущества, где собственник не обеспечил сохранность своего имущества, 1 — повреждение или уничтожение чужого имущества, 2 — управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, 2 — угон транспортного средства без цели хищения.

Проводимыми мероприятиями удалось удержать на уровне прошлого года количество преступлений , совершенных в состоянии алкогольного опьянения - 10, из них 2 преступления — причинение побоев, 1 — кража, 1 —

причинение вреда здоровью, 1 — грабеж, 2 — повреждение или уничтожение чужого имущества, 2 — управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, 1 — угроза убийством.

В отчетном периоде количество преступлений, совершенных несовершеннолетними, - 0. Также, снизилось количество преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних с 14 до 7, все совершены родителями (неуплата алиментов ст.157 УК РФ).

Общее количество лиц, совершивших преступления, незначительно увеличилось с 33 до 25, в том числе преступления совершили 22 мужчины и 3 женщины. Количество лиц, совершивших преступления и не имеющих постоянного источника дохода, - 12 или 48% от общего количества лиц.

За январь — декабрь 2024 года количество заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, зарегистрированных на территории Антроповского муниципального района уменьшилось с 750 до 634. При их разрешении возбуждено 29 уголовных дел, принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела — 74, количество сообщений, переданных по подследственности или подсудности (территориальности) — 73.

Сотрудниками УР, УУП, ПДН проводились дополнительные оперативно — розыскные и профилактические мероприятия, направленные на выявление преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в ходе которых выявлено 2 административных правонарушения, преступлений в данной сфере не выявлено.

Принимали меры, направленные на выявление преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия. За отчетный период 2024 года сотрудниками ПП№13 осуществлено 12 проверок обеспечения сохранности оружия гражданами — владельцами оружия, в ходе данных проверок выявлен и составлен 1 административный протокол, изъято 3 единицы оружия и 15 единиц патронов, преступлений в сфере незаконного оборота оружия не выявлено.

В 2024 году уменьшилось количество выявленных административных протоколов с 336 до 250, среди них выявлено 13 несовершеннолетних правонарушителей. Количество родителей, привлеченных к административной ответственности за ненадлежащее выполнение своих по воспитанию и содержание детей — 27.

С целью выявления и пресечения нарушений в сфере незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции осуществлено 52 проверок, в том числе в местах предполагаемого сбыта, в ходе которых выявлено 4 административных правонарушения. Алкогольная и спиртосодержащая жидкости не изымались.

С целью предупреждения преступлений на улицах и в общественных местах, на регулярной основе проводятся рейды УУП, ОГИБДД, ПДН. За появление в пьяном виде и распитие спиртных напитков на улицах и в общественных местах выявлен и привлечен к административной ответственности 61 нарушитель, 7 нарушителей привлечены к административной ответственности за совершение мелкого хулиганства. Ежемесячно сотрудниками ПП№13 МО МВД России «Нейский» проводятся единые дни профилактики и отработки административных участков с участием всех служб пункта полиции.

Службами по охране общественного порядка в дальнейшем будут приняты меры по выявлению и пресечению административных правонарушений на улицах и в общественных местах, с привлечением сотрудников других служб, с целью недопущения совершения преступлений на улицах и в общественных местах. Особое внимание будет уделено праздничным и выходным дням.

За 2024 год на обслуживаемой территории зарегистрировано 25 дорожно — транспортных происшествия, с участие детей ДТП не зарегистрировано.

В 2024 году сотрудниками ГИБДД выявлено восемь лиц, управлявших транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения, которые привлечены к уголовной ответственности.

В дальнейшем с целью недопущения ДТП, снижения тяжести их последствий, сотрудниками ГИБДД будут приняты меры, направленные на улучшение улично — дорожной сети, продолжено проведение мероприятий по выявлению грубых нарушений правил дорожного движения, особые усилия как ОГИБДД, так и УУП будут направлены на выявление лиц, управляющих транспортными средствами в состоянии алкогольного опьянения и лишенных права управления автомобилем.

За 2024 год на миграционный учет поставлено 374 иностранных граждан, из них поставлено на миграционный учет первично — 62, в порядке продления срока пребывания — 312. Всего на территории района на конец 2024 года зарегистрировано 45 иностранных граждан. За текущий период наибольшее количество иностранных граждан прибыло из Узбекистана, Таджикистана с целью осуществления трудовой деятельности. В основном иностранную рабочую силу используют на деревообрабатывающем производстве. За текущий период сотрудники миграционного пункта совместно с сотрудниками УУП проводили оперативно — профилактические мероприятия. По результатам мероприятий за нарушение режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ составлен 21 административный протокол по главе 18 КоАП РФ. Выявлено 1 преступление о фиктивной регистрации граждан.

Врио начальника МО

подполковник полиции:

А.С. Куваев

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года

№56

Об утверждении Порядка установления размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Антроповского муниципального округа Костромской области

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса РФ, пунктом 4.4 приказа Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда", руководствуясь Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области, РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок установления размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Антроповского муниципального округа Костромской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

-решение Совета депутатов Палкинского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 23.03.2018 №64 «Об утверждении размера платы за наем жилых помещений для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда»

-решение Совета депутатов Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 08.12.2022 №49 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением по договору социального найма Просекского сельского поселения Антроповского муниципального района»

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 29.09.2023 № 491 «Об утверждении Порядка установления размера платы за наем жилого помещения специализированного жилищного фонда Антроповского муниципального района Костромской области»

- решение Совета депутатов Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области от 06.10.2023 № 12 «Об утверждении Порядка установления размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Антроповского сельского поселения Антроповского муниципального района Костромской области»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального
округа Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение
к решению Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области
от 31.01.2025 №56

**Порядок
установления размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по
договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма
специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Антроповского
муниципального округа Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления размера платы за наем жилого помещения для нанимателей

жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Антроповского муниципального округа Костромской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Главой 10, ст. 153-156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 г. № 668 – пр "Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и определяет основные принципы и методы установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), находящимся в муниципальном жилищном фонде Антроповского муниципального округа Костромской области.

1.2. Плата за наем жилого помещения - это плата, взимаемая собственником (либо уполномоченным лицом) жилья с нанимателей жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. Размер платы за пользование жилыми помещениями определяется исходя из размера занимаемой нанимателем общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.4. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается в зависимости от степени благоустройства жилого помещения.

1.5. Величина ставки платы за наем жилого помещения зависит от балансовой стоимости, потребительских свойств жилых домов (процента износа здания и материала стен здания).

2. Расчет размера платы за наем

2.1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяется по следующей формуле:

$$Пн = Нб * К * Кс * S, \text{ где:}$$

Пн - размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;

К - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс - коэффициент соответствия платы (величина коэффициента соответствия платы для всех категорий граждан муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области устанавливается в размере 0,2);

S - общая площадь жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по следующей формуле:

$$Нб = СРс * 0,001, \text{ где:}$$

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс - средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Костромской области.

Средняя цена 1 кв. м. общей площади квартир на вторичном рынке жилья в Костромской области, определяется по актуальным данным Федеральной службы государственной статистики, которые размещаются в свободном доступе Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

В случае отсутствия указанной информации по Костромской области, используется средняя цена 1 кв.м общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Центральному федеральному округу.

Величина базового размера платы за наем жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда Антроповского муниципального округа Костромской области устанавливается с начала следующего года, действует в течение календарного года и ежегодно пересчитывается на каждый последующий год с учетом средней цены на вторичном рынке жилья 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в Костромской области.

Базовый размер платы за наем жилого помещения утверждается ежегодно постановлением администрации Антроповского муниципального округа Костромской области.

2.3. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

3. Интегральное значение К для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K = \frac{K1 + K2 + K3}{3}, \text{ где:}$$

K1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

Коэффициент K1 определяется по следующей формуле:

$$K1 = \frac{Kм + Kсв + Kпл}{3}$$

Значения коэффициентов K2, K3, Kм, Kсв, Kпл, приведены внижеследующей таблице:

Коэффициент	Потребительские свойства	Значение коэффициента
Коэффициенты, характеризующие качество жилого помещения (K1.)		
К м	Материал стен:	
	кирпичный, каменный	1,2
	блочный, крупнопанельный смешанный или деревянный	1,0 0,8
К с в	Сроки ввода домов:	
	с 2006 года	1,2
	с 1996 года по 2006 год	1,1
	с 1975 года по 1996 год	1,0
	с 1960 года по 1975 год до 1960 года	0,9 0,8
К п л	Планировка жилого помещения:	
	улучшенная	1,2
	стандартная нестандартная (в т.ч. коммунальная, общежитие и гостиничного типа)	1,0 0,8
Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (K2.)		
К 2	Благоустройство жилого помещения:	
	- жилые помещения оборудованные инженерными системами, позволяющие предоставить потребителям следующие виды коммунальных услуг: централизованное отопление, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение	1,0
	- жилые помещения оборудованные инженерными системами, позволяющие предоставить потребителям хотя бы один из видов коммунальных услуг, за исключением электроснабжения	0,9
- жилые помещения, в которых отсутствуют инженерные системы, такие как централизованное отопление, холодное водоснабжение, водоотведение за исключением электроснабжения	0,8	
Коэффициент, характеризующий месторасположение дома (K3.)		
К 3	Жилое помещение, расположенное в п. Антропово	1,0
	Жилое помещение, расположенное на территории Антроповского муниципального округа Костромской области (за исключением п. Антропово)	0,8

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года

№ 57

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического обслуживания на территории Антроповского муниципального округа

Во исполнение требований пункта 7 части 1 статьи 8, пункта 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Антроповского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 10 сентября 2020 года № 292 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в границах сельских поселений Антроповского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
Костромской области

Е.Л. Громова

Приложение
к решению Думы
Антроповского муниципального округа
от 31 января 2025 года № 57

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Антроповского муниципального округа

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Антроповского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории Антроповского муниципального округа в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Антроповского муниципального округа Костромской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в администрацию Антроповского муниципального округа (далее – администрация) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы нарушения зданий, сооружений.

5. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

6. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на межведомственную комиссию о признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – комиссия).

7. Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений – не более 24 часов с момента регистрации заявления.

10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения, по форме согласно Приложению №1 к Порядку (далее – акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях при угрозе разрушения согласно Приложению №2. К акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружений; о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

13. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под роспись. Второй экземпляр хранится в администрации Антроповского муниципального округа. В случае если собственником здания, сооружения, является иное, нежели заявитель лицо, копия акта осмотра выдается также собственнику объекта недвижимости.

14. В случае выявления нарушений требований градостроительного законодательства, технических регламентов администрация Антроповского муниципального округа направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется в администрации Антроповского муниципального округа (отдел строительства и архитектуры) по форме, включающей: порядковый номер; номер и дату проведения осмотра; наименование объекта; наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; описание выявленных недостатков; дату и отметку в получении.

16. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

Приложение №1
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

« ___ » _____ 202__ г.

1. Название здания(сооружения): _____
2. Адрес: _____
3. Собственник: _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы): _____
5. Год постройки: _____
6. Материал стен: _____
7. Этажность: _____
8. Наличие подвала: _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу.

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1.	Благоустройство		
2.	Наружные стены и колодцы		
3.	Фундаменты (подвал)		
4.	Несущие стены (колонны)		
5.	Перегородки		
6.	Балки (фермы)		
7.	Перекрытия		
8.	Лестницы		
9.	Полы		
10.	Проемы (окна, двери)		
11.	Кровля		
12.	Наружная отделка а) архитектурные детали б) водоотводящие устройства		
13.	Внутренняя отделка		
14.	Центральное отопление		
15.	Местное отопление		
16.	Санитарно-технические устройства		
17.	Газоснабжение		
18.	Вентиляция		
19.	Энергоснабжение, освещение		
20.	Технологическое оборудование		
21.	Встроенные помещения		

В ходе общего внешнего осмотра комиссия пришла к выводу:

Рекомендации: _____

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ

« ___ » _____ 202__ г.

1. Название здания (сооружения): _____
2. Адрес: _____
3. Собственник: _____
4. Материал стен: _____
5. Этажность: _____
6. Характер и дата неблагоприятных воздействий: _____

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____
(наименование здания (сооружения))

пострадавших в результате: _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий:

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

РЕКОМЕНДУЮ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Срок повторного осмотра здания, сооружения – «__» _____ 202__ г.

Рекомендации получил(а) _____ (подпись)

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту №___

(должность,_____
Ф.И.О.)

(подпись)

По пункту №___

(должность,_____
Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №4
к Порядку проведения осмотра зданий, сооружений в целях
оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

Журнал учета осмотров

п/п	Основание для проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес проведения осмотра	Номер и дата Акта осмотра	Лица, проводившие осмотр	Отметка о выдаче рекомендаций (выдавались/не выдавались), срок устранения выявленных нарушений	Лица, подготовившие рекомендации	Отметка о выполнении рекомендаций (выполнены/не выполнены)

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года

№ 58

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Антроповского муниципального округа Костромской области

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Антроповского муниципального округа Костромской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 27 марта 2020 года № 274 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Антроповского муниципального района Костромской области»

- решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 18.12.2020 № 311 « О внесении изменений в решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 27.03.2020 г. № 274»
 - решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.02.2021 № 326 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Антроповского муниципального района от 27.03.2020 г. № 274 (в редакции решения от 18.12.2020г № 311)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
 Антроповского муниципального округа
 Костромской области

Н.А. Головцов

Глава Антроповского муниципального округа
 Костромской области

Е.Л. Громова

Утверждено
 решением Думы Антроповского
 муниципального округа
 от «31» января 2025 г. № 58

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Антроповского муниципального округа Костромской области.

Глава 1. Общие положения

1. Осуществление жителями Антроповского муниципального округа Костромской области (далее также – муниципальный округ) права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального округа (далее - общественные обсуждения или публичные слушания) основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по следующим проектам:

1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
 2) проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 31 и частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) проекты генеральных планов (далее также – генеральный план), проект внесения изменений в генеральный план, за исключением случаев, установленных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) проект планировки территории муниципального округа, проект межевания территории муниципального округа, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания территории муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренного частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» (далее также – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах, открытия экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдения требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» постановления администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, форма которого приводится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Постановление администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет»;

2.1. Согласно п. 2 ч.8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, оповещение о начале общественных обсуждений и публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 3](#) настоящей статьи (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

3. Постановление администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию:

1) о проекте, с указанием перечня информационных материалов, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) об органе, уполномоченном на организацию и проведение общественных обсуждений/публичных слушаний (далее также – организатор общественных обсуждений/публичных слушаний);

6) о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Постановление администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

5. Постановление администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

6. Администрация муниципального округа обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. После размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего Порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта (далее также – экспозиция).

В ходе работы экспозиции представителями администрации муниципального округа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, учет результатов работы экспозиции проекта путем ведения организатором общественных обсуждений/публичных слушаний «Журнала учета посетителей экспозиции проекта», форма которого приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего Порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

2) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

4) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Костромской области, Уставом муниципального округа, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, указанных в пункте 4 настоящей главы, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений/публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений о себе.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

- срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим

- внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц. При этом нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации наряду со случаями, предусмотренными законодательством о градостроительной деятельности, могут быть установлены случаи утверждения указанных

- проектов, внесения изменений в указанные проекты без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил землепользования и застройки, проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 7 (семи) дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении администрации муниципального округа.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой Порядка, в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний, жители муниципального округа должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях муниципального округа, постановлением администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий.

Глава 6. Орган, уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (далее также – организатор общественных обсуждений/публичных слушаний) по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего Порядка, является функциональное подразделение администрации муниципального округа, определяемое постановлением администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений /публичных слушаний.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений/публичных слушаний осуществляет:

1) оповещение жителей муниципального округа о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

3) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

5) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) определение докладчика (содокладчиков) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

7) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

8) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

9) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета муниципального округа – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) оповещение жителей муниципального округа и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой Порядка;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей муниципального округа по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией муниципального округа, в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком.

Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний на добровольной основе приглашаются:

- 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа;
- 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Жители муниципального округа и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей муниципального округа и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания лицо, уполномоченное председательствовать на собрании постановлением администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

5. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
- 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

6. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

7. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

8. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

9. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации муниципального округа и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

10. Содокладчиками на собрании могут быть определены представители от жителей муниципального округа, должностные лица администрации муниципального округа, сотрудники функционального подразделения администрации муниципального округа по вопросам архитектуры и градостроительной деятельности (далее также – отдел строительства и архитектуры), руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений.

11. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собраниях также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

12. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории муниципального округа, а также лицам, заранее уведомившим администрацию муниципального округа о намерении выступить путем направления письма.

13. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

14. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

15. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

16. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т. п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола, определенным постановлением администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

6. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

7. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация муниципального округа обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями.

2. Организатор общественных обсуждений/публичных слушаний осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания.

Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении администрации муниципального округа о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний, с указанием даты представления указанных замечаний и предложений, а также журнал учета посетителей экспозиции проекта (если она проводилась).

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола, определенным постановлением администрации муниципального округа о проведении публичных слушаний (далее – лицо, ответственное за ведение протокола).

8. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписями лица, ответственного за ведение протокола и руководителя органа, уполномоченного на ведение общественных обсуждений/публичных слушаний.

9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении №4 к настоящему Порядку.

10. В установленных настоящим Порядком случаях допускается ведение нескольких протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний.

11. Организатор общественных обсуждений/публичных слушаний в течение всего срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний обязан обеспечить свободный доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний в рабочие дни с 10 часов до 17 часов, для ознакомления с имеющимися записями, замечаниями и предложениями, а также предоставить возможность указанным лицам делать выписки из протокола, содержащие внесенные этим участником предложения и замечания.

Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступивших от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений/публичных слушаний подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, форма которого приведена в приложении №5 к настоящему Порядку.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений/публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3. В случае если при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний осуществлялось ведение нескольких протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается на основании данных, содержащихся во всех протоколах.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, не позднее, чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний, вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется руководителем органа, уполномоченного на ведение общественных обсуждений/публичных слушаний, для подписания главе администрации муниципального округа.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний администрацией муниципального округа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет».

Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется организатором общественных обсуждений/публичных слушаний в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

- обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;
- подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего Порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план.

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана (далее также – генеральный план), в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом поселении. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении конкретной территориальной зоны муниципального округа общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов

капитального строительства, находящихся в границах территориальной зоны, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана.

3. В соответствии с частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки

1. Глава муниципального округа при получении от администрации муниципального округа проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте администрации муниципального округа в сети «Интернет» после опубликования постановления администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

5. В случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к части территории общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории.

6. В соответствии с частью 3 статьи 31 и частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях:

3) несоответствия сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствия установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установления, изменения, прекращения существования зоны с особыми условиями использования территории, установления, изменения границ территории объекта культурного наследия;

6) направления главе администрации муниципального округа от уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти Костромской области, уполномоченного органа местного самоуправления муниципального округа требования о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения на территории муниципального округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального округа (за исключением линейных объектов);

7) приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на при аэродромной территории;

8) однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением администрации муниципального округа на основании заключения отдела строительства и архитектуры.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в отдел архитектуры и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

6) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

7) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

8) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

9) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

10) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

11) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

12) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

13) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей. В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, или разрешение на отклонение от предельных параметров, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. Форма заявления, указанного в пункте 2 настоящей главы, устанавливается Административным регламентом по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

4. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя: - для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица; - для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 10 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

- границы земельного участка;

- границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

- границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства на них расположенных, с указанием их адресов.

6. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 11, 12 пункта 2 настоящей главы;

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

- границы земельного участка;

- границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

- границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства на них расположенных, с указанием их адресов;

- сведения об отклонениях от предельных параметров.

5) в случае, если имеются неблагоприятные для застройки инженерногеологические характеристики земельного участка, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;

б) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

6.1) в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

6.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

7) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

- границы земельного участка;

- границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

- место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и (или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями; - границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4- 7 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в отдел строительства и архитектуры лично, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма.

Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом отдела строительства и архитектуры.

9. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены отделом строительства и архитектуры в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом;

- 3) текст заявления не поддается прочтению;
- 4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
- 5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

11. В случае если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 10 настоящей главы отсутствуют, отдел строительства и архитектуры рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

- 1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Заключение отдела строительства и архитектуры с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

- 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
- 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;
- 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
- 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;
- 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
- 6) поступление в администрацию муниципального округа уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией муниципального округа направлено в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства; 8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области.

13. Заключение отдела строительства и архитектуры с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

- 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ 24 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
- 2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
- 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
- 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 6.1 и 6.2 пункта 6 настоящей главы);
- 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
- 6) поступление в администрацию муниципального округа уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления администрацией муниципального округа направлено в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства; 8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Костромской области.

14. Глава администрации муниципального округа не позднее семи дней со дня получения заключения отдела строительства и архитектуры, предусмотренного пунктом 11 настоящей главы, принимает постановление администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления администрации муниципального округа направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания. В случае издания постановления администрации муниципального округа о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, заявитель после устранения замечаний, явившихся основаниями невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, вправе подать повторное заявление.

15. После подготовки отделом строительства и архитектуры заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация муниципального округа подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (при необходимости). Указанная смета утверждается главой администрации муниципального округа или уполномоченным им лицом.

16. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму в бюджет муниципального округа.

17. После издания постановления администрации муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров организатор общественных обсуждений/публичных слушаний направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний: - правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; - правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение; - правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

18. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия. Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется отделом архитектуры.

19. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, отдел строительства и архитектуры осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе администрации муниципального округа.

Глава 16. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории муниципального округа, проекту межевания территории муниципального округа, проекту внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания территории муниципального округа

1. В соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся:

1) в случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

2) в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

2. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям

Приложение № 1
к Порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области

**АДМИНИСТРАЦИИ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

О проведении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту

В целях соблюдения прав граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Антроповского муниципального округа, постановляю:

1. Провести на территории Антроповского муниципального округа общественные обсуждения/публичные слушания по проекту _____ (далее – проект).

2. Срок проведения общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту составляет _____ дней со дня опубликования проекта /со дня оповещения жителей об их проведении.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений/публичных слушаний в соответствии с _____ настоящим постановлением, является _____

(далее также – организатор общественных обсуждений/публичных слушаний).

4. Организатору общественных обсуждений/публичных слушаний, в целях заблаговременного ознакомления жителей муниципального округа и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации муниципального округа в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» - _____ / во вкладке «_____»;

- организацию экспозиции или экспозиций проекта в здании администрации муниципального округа, в соответствии с режимом работы администрации муниципального округа, в период с _____ 20__ года, по _____ 20__ года.

5. Прием замечаний и предложений по проекту от жителей и иных заинтересованных лиц и их учет осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в Антроповском муниципальном округе Костромской области, утвержденным решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от _____ № _____, организатором общественных обсуждений/публичных слушаний по адресу: _____, в рабочие дни с 10 часов до 17 часов в срок до _____ 20__ года включительно.

6. Провести собрание участников публичных слушаний _____ 20__ года, в _____ часов, в здании _____ по _____ адресу:

7. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний, _____

8. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений/публичных слушаний, _____

9. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Антроповские вести», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального округа в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» - _____ / во вкладке «_____».

10. Официальное опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Антроповский весик» является оповещением о начале общественных обсуждений/публичных слушаний.

Глава муниципального округа

Приложение № 2
к Порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
Антроповского муниципального округа

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
	2	3	4	5

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
собрания участников публичных слушаний Антроповского муниципального округа Костромской области
по вопросу публичных слушаний**

___ года, ___ ч. ___ мин.

Место проведения собрания – Костромская область, п. Антропово, _____. Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде постановления администрации Антроповского муниципального округа от ___ года № ____ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное в информационном бюллетене «Антроповский вести» от __. __. 20__ года № __.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект _____.

Общее количество присутствующих на собрании (участников и организаторов): (___) человек(а).

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

_____.

Участниками публичных слушаний
высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

п/п	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания
	-	-
	-	-
	-	-

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____ ФИО _____ подпись

Подпись председательствующего _____ ФИО _____ подпись

ФОРМА ПРОТОКОЛА
общественных обсуждений или публичных слушаний в Антроповском муниципальном округе
Костромской области

1. Дата оформления протокола общественных обсуждений/публичных слушаний (дата завершения ведения протокола общественных обсуждений/публичных слушаний) _____ 20__ года.

2. Дата проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

3. Организатор общественных обсуждений/публичных слушаний – администрация Антроповского муниципального округа Костромской области.

4. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений/публичных слушаний с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

5. Место проведения общественных обсуждений/публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) – Костромская область, п. Антропово, _____.

6. Основание проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – оповещение о начале общественных обсуждений/публичных слушаний в виде постановления администрации Антроповского муниципального округа от _____ 20__ года № _____ «О проведении общественных обсуждений/ публичных слушаний по проекту _____», опубликованное в информационном бюллетене «Антроповский вести» от _____ 20__ № _____.

7. Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения/публичные слушания – проект _____.

8. При проведении общественных обсуждений/публичных слушаний участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, предложения и замечания

8.1. Мнения, предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающих на территории Антроповского муниципального округа:

п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений/публичных слушаний	Подпись

8.2. Мнения, предложения и замечания иных участников общественных обсуждений/публичных слушаний:

п/п	Дата и время внесения данных	Информация о мнениях, предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений/публичных слушаний	Подпись

9. В протокол включены следующие письменные предложения и замечания от участников обсуждений/публичных слушаний:

Вх. № _____ от _____ г.

Вх. № _____ от _____ г.

Вх. № _____ от _____ г.

Подпись лица, ответственного за ведение протокола _____ ФИО (подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение общественных обсуждений/публичных слушаний _____ ФИО

(подпись)

Приложение
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний
в Антроповском муниципальном округе Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		

Приложение № 5
к Порядку организации и проведения общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
Антроповского муниципального округа
Костромской области

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний
в Антроповском муниципальном округе Костромской области

_____ 20__ года

1. Дата проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
2. Место проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – Костромская область, п. Антропово _____
3. Основание проведения общественных обсуждений/публичных слушаний – постановление администрации Антроповского муниципального округа от __.__.20__ № __ «О проведении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту _____», опубликованное в информационном бюллетене «Антроповские вести» __.__.____ № ____.
4. Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения/публичные слушания – проект _____.
5. Количество участников общественных обсуждений/публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях/публичных слушаниях _____.
6. Реквизиты протокола общественных обсуждений/публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний – протокол общественных обсуждений/публичных слушаний в муниципальном округе № __ от __.__.____.
7. Собрания участников публичных слушаний проведены в здании _____.
8. Мнения, предложения и замечания по проекту _____ внесены в протокол общественных обсуждений/публичных слушаний ____ (____) участником (участниками) общественных обсуждений/публичных слушаний.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и иными заинтересованными лицами, по проекту _____:
 - 7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта _____ в редакции, вынесенной на общественные обсуждения/публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу общественных обсуждений/публичных слушаний от иных участников общественных обсуждений/публичных слушаний поступили в количестве ____.
 - 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу общественных обсуждений/публичных слушаний, гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений/публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания, а также иными участниками общественных обсуждений/публичных слушаний высказаны в количестве ____.
8. Рекомендуется учесть в проекте _____ следующие замечания и предложения участников публичных слушаний:

	Информация о замечаниях и предложениях	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Мотивировка учета замечания или предложения

9. Не представляются возможными к учету в проекте _____ следующие замечания и предложения участников публичных слушаний:

	Информация о замечаниях и предложениях	Ф.И.О. лица, выразившего мнение по вопросу публичных слушаний	Мотивировка невозможности учета замечания или предложения

10. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников общественных обсуждений/публичных слушаний рекомендуется утвердить проект _____ в редакции, вынесенной на общественные обсуждения/публичные слушания (или утвердить проект _____ после доработки проекта по замечаниям и предложениям участников публичных слушаний, указанным в пункте 8 настоящего заключения).

Глава Антроповского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

31 января 2025 года

№ 59

Об итогах работы Думы Антроповского муниципального округа за 2024 год

Заслушав и обсудив информацию председателя Думы Головцова Николая Александровича по указанному вопросу, Дума Антроповского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Информацию Головцова Н.А. «Об итогах работы Думы Антроповского муниципального округа за 2024 год» принять к сведению (прилагается).
2. Работу представительного органа муниципального района в 2025 году вести в соответствии с утверждённым перспективным планом.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании органов местного самоуправления « Антроповские вести».

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа:
Костромской области:

Н.А.Головцов

Приложение
к решению Думы
Антроповского муниципального округа
от 31 января 2025 года № 59

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах работы Думы Антроповского муниципального округа за 2024 год.

Уважаемые коллеги и все присутствующие!

Сегодня Вашему вниманию представляется отчет о работе представительного органа Антроповского муниципального округа Костромской области за 2024 год. В 2024 году Антроповский муниципальный район был преобразован в Антроповский муниципальный округ. В связи с этим Собрание депутатов Антроповского муниципального района прекратило деятельность 13 ноября 2024 года.

11 ноября 2024 года состоялись выборы депутатов Думы Антроповского муниципального округа. По результатам выборов в состав Думы вошли 15 депутатов, набравших наибольшее количество голосов избирателей. 12 депутатов от ВПП «Единая Россия», 3 – путем самовыдвижения. 13 ноября 2024 года состоялось организационное заседание Думы, на котором было принято 20 решений. В том числе: - избраны председателем Думы Головцов Николай Александрович и заместителем председателя Гамзин Сергей Ерофеевич- созданы две депутатские комиссии:

- по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности – председатель комиссии Косульников Игорь Борисович, заместитель председателя - Бычков Николай Иванович;

- по социальной политике и местному самоуправлению – председатель комиссии Воротников Александр Григорьевич, заместитель председателя Комраков Сергей Григорьевич,

- зарегистрирована депутатская фракция Всероссийской политической партии «Единая Россия» с руководителем Гамзиным С. Е. ,

За полтора месяца 2024 года Дума провела 6 заседаний. Было принято 54 решения. В том числе важнейшие для округа:

- на основании решения конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Антроповского муниципального округа Костромской области от 11 декабря 2024 года №_2 учитывая результаты открытого голосования депутатов Думы Антроповского муниципального округа по избранию главы Антроповского муниципального округа, главой Антроповского муниципального округа была избрана Громова Елена Леонидовна;

- принят Устав муниципального округа;
- утверждены Положения об администрации округа и ее структурных подразделениях,
- утверждена структура администрации;
- утверждено Положение о Думе и регламент работы Думы.
- завершена работа по регистрации Думы Антроповского муниципального округа, как юридического лица.

Важнейшей задачей в бюджетно-финансовой сфере была и остается работа по принятию бюджета округа, контролю хода его исполнения, а также оперативная работа с бюджетом посредством его своевременных корректировок для максимально эффективного использования финансовых средств. В конце года с соблюдением требований бюджетного законодательства и Положения о бюджетном процессе в Антроповском муниципальном округе в Думу был внесен проект бюджета района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов. По данному проекту были назначены и проведены публичные слушания, по итогам которых участниками публичных слушаний было рекомендовано Думе округа утвердить проект бюджета. Итоговые документы по результатам слушаний были опубликованы в печатном издании «Районные вести». Бюджет округа рассматривался в двух чтениях и был утвержден решением Думы № 39 «О бюджете Антроповского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов » 16 декабря 2024 года со следующими показателями: 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Антроповского муниципального округа Костромской области в сумме 340,3 млн. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений 256,2млн. рублей; 2) общий объем расходов бюджета Антроповского муниципального округа в сумме 341,2млн. рублей; 3) дефицит бюджета Антроповского муниципального округа в сумме 973,4тыс. рублей..

Все проекты решений, имеющие нормативно-правовой характер, направляются в прокуратуру, для проведения антикоррупционной экспертизы

В рамках реализации областного закона «О регистре муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области» муниципальные нормативные правовые акты Думы Антроповского муниципального округа в установленный законом срок направлялись в правовое управление администрации Костромской области для включения в областной регистр. Всего для включения в областной регистр направлено 31 решение Думы.

Обязательным условием эффективной работы является максимальная открытость. В отчетном периоде информирование населения Антроповского муниципального округа о деятельности представительного органа осуществлялось своевременно в соответствии с законодательством. Решения принятые Думой публиковались в печатном издании органов местного самоуправления Антроповского муниципального района «Районные вести» - 43 решения, 8 в печатном издании «Антроповские вести» и 3 в районной общественно политической газете «Сельская новь». Все решения так же размещаются на сайте администрации района

Эффективность работы представительного органа складывается из работы каждого депутата. Ведение депутатской деятельности не предполагает дополнительных гарантий, привилегий и т.п., но депутат должен всегда знать, что его избрали жители, ради которых он должен каждодневно работать: участвовать в заседаниях представительного органа, комиссий, общественно-политических мероприятиях, проводить приемы граждан, работать с заявлениями и жалобами.

За отчетный период посещаемость депутатами заседаний Думы составила 83.3 %

Подводя итоги деятельности Думы надо отметить, что основные задачи, поставленные перед Думой в 2024 году, были выполнены, но впереди еще много нерешенных вопросов и проблем, над которыми предстоит работать в 2025 году.

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа:

Н.А.Головцов

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2025 года

№ 61

О признании утратившими силу некоторых решений Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Антроповский муниципальный округ Костромской области, Дума Антроповского муниципального округа Костромской области решила:

1. Признать утратившими силу :

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.09.2008 №319 «Об утверждении Положения об общественном Молодёжном совете при Собрании депутатов Антроповского муниципального района»

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 23.04.2010 года № 473 «О внесении изменений в Положение об общественном Молодёжном совете при Собрании депутатов Антроповского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 27.02.2015 № 393 «О внесении изменений в Положение об общественном Молодёжном совете при Собрании депутатов Антроповского муниципального района, утверждённое решением Собрания депутатов третьего созыва от 26 сентября 2008 года №319 (в редакции решения Собрания депутатов третьего созыва от 23 апреля 2010 года №473);

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 26.02.2010 № 447 «Об учреждении средства массовой информации органов местного самоуправления Антроповского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 06.10.2015 № 1 «О формировании состава депутатов Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области пятого созыва»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 07 июля 2017 года № 115 «О предельных (минимальных и максимальных) размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 30.03.2018 № 153 «О внесении изменений в структуру администрации Антроповского муниципального района»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 31.05.2019 № 228 «Об утверждении Соглашения о передаче контрольно-счётному органу Антроповского муниципального района Костромской области полномочий контрольно-счётных органов муниципальных образований сельские поселения Антроповского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 28.06.2019 № 231 «Об утверждении порядка заключения соглашений органами местного самоуправления Антроповского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 31.01.2020 № 264 «Об утверждении Порядка предоставления Субсидий бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Антроповского муниципального района на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов»;

- решение Собрания депутатов Антроповского муниципального района Костромской области от 27.10.2023 № 497 «Об утверждении Положения «О межбюджетных отношениях в Антроповском муниципальном районе Костромской области»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании органов местного самоуправления « Антроповские вести»

Председатель Думы
Антроповского муниципального округа
Костромской области:

Н.А. Головцов.

Глава Антроповского
муниципального округа
Костромской области:

Е.Л.Громова

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от "23" января 2025 г. №23

*О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНТРОПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29.11.2023 Г. № 160*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, в связи с поступившим ходатайством начальника управления культуры, молодежной политики и спорта о выделении дополнительных финансовых средств на исполнение программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2023 г. № 160 Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»

1.1. В приложение 1 к постановлению администрации Антроповского муниципального района от 29 ноября 2023 г. № 160 строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» раздела «Паспорт муниципальной программы Антроповского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«Всего 1445 тыс. руб.

в том числе по годам:

2024 г. – 300 тыс. руб.

2025 г. – 545 тыс. руб.

2026 г. – 300 тыс. руб.

2027 г. – 300 тыс. руб.

Из них местный бюджет: 1445 тыс.руб.

в том числе по годам:

2024 г. – 300 тыс. руб.

2025 г. – 545 тыс. руб.

2026 г. – 300 тыс. руб.

2026 г. – 300 тыс. руб.»

1.2. В приложение №1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы» раздел «Повышение антитеррористической защищенности объектов культуры» таблицы «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»

	Наименование цели	Ед.	Значение целевого показателя			
			1 год	1 год	0 год	четверт
	(целей) Повышение антитеррористической защищенности объектов культуры					
№	показатель «Обеспечение объекта системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск нагвардии»	измерения	ый 1 год планового периода	ой 1 год планового периода	ий 0 год планового периода	ый 0 год планового периода
		3	4	5	6	7
.2	Установка камер наружного наблюдения	ед.	0	1	1	0
.3	Монтаж освещения	ед.	0	0	1	0
.4	Установка металлической двери	ед.	0	0	0	1
	Установка систем	ед.	0	1	0	0

.5	ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ					
----	-------------------	--	--	--	--	--

.3. Пункт 8 раздела «План мероприятий к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

«общая потребность в финансовых средствах на реализацию мероприятий программы составляет 1445 тыс. руб.».

1.4. Раздел «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» пункт 5 подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«Установка на 1 объекте учреждений культуры (Палкинский СДК №1) системы входного контроля. Выполнение данного мероприятия рассчитано на 2025 год. Установка системы входного контроля будет осуществляться за счет средств бюджета Антроповского муниципального района, общая потребность в финансовых средствах на данное мероприятие составляет 95 тыс. руб.».

1.5. Подпункт 5.1 пункта 5 раздел «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

«Оборудование 2 объектов культуры района системой подачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии. Выполнение данных мероприятий рассчитано на 2024-2025 годы. Оборудование объектов системой тревожной сигнализации будет осуществляться за счет средств бюджета Антроповского муниципального района, общая потребность в финансовых средствах на данные мероприятия составляет 250 тыс. руб. (120 тыс. руб. 2024 год, 130 тыс. руб. 2025 год».

1.6. подпункт 5.2 пункта 5 раздела «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

«Установка на 2 объектах учреждений культуры системы камер наружного наблюдения. Выполнение данного мероприятия рассчитано на 2025-2026 годы. Установка системы входного контроля будет осуществляться за счет средств бюджета Антроповского муниципального района, общая потребность в финансовых средствах на данное мероприятие составляет 170 тыс. руб.»

1.7. Таблицу «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» приложения №2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы» изложить в следующей редакции:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Ожидаемый результат (краткое описание)	
		Всего	год Первый планового периода	год Второй планового периода	год Третий планового периода	год Четвертый планового периода		
	2	3					8	
	Всего по муниципальной программе,	45	14	00	45	00	00	
	в том числе							
	федеральный бюджет		0					
	областной бюджет		0					
	местный бюджет	45	14	00	45	00	00	
	внебюджетные источники		0					
	внебюджетные источники		0					
	Оборудование образовательных учреждений системой видеонаблюдения	0	55	00		00	50	повышен ие антитеррористиче ской защищенности

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					
		Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Ожидаемый результат (краткое описание)
	2	3					8
	федеральный бюджет	0					учреждений, снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолет ними и в отношении несовершеннолет них
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	55				250	
	внебюджетные источники	0	00		00		
	Оборудование 1 объекта образования системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии	50	0			0	повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0				0	
	областной бюджет	0				0	
	местный бюджет	50	0			0	
	внебюджетные источники	0					
	Оборудование входной двери электрическим замком с домофоном	10	0				повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0					
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	10	0				
	внебюджетные источники	0					
	Оборудование образовательных учреждений домофонами	5	12	25			повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0					
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	5	12	25			
	внебюджетные источники	0					
	Установка на 1 объекте образования металлической двери	50		0			повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0					
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	50		0			
	внебюджетные источники	0					
	Установка на 1 объекте образования камер наружного видеонаблюдения на непросматриваемые участки территории	25		5			повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0					

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					
		Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Ожидаемый результат (краткое описание)
	2	3					8
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	25		5			
	внебюджетные источники	0					
	Оборудование 2 объектов культуры системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии	0	25	20	30		повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0					
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	25					
	внебюджетные источники	0	20	30			
	Установка на 1 объекте камер наружного видеонаблюдения	0	17		00	0	повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0					
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	17					
	внебюджетные источники	0		00	0		
	Монтаж на 1 объекте учреждений культуры освещения	0	10			0	повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0					
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	10				0	
	внебюджетные источники	0					
0.	Установка на 1 объекте культуры металлической двери	30				30	повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0				0	
	областной бюджет	0				0	
	местный бюджет	30				30	
	внебюджетные источники	0				0	
1	Установка на 1 объекте учреждений культуры системы входного контроля	95		5		0	повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
	федеральный бюджет	0				0	
	областной бюджет	0				0	
	местный бюджет	95				0	
	внебюджетные источники	0		5		0	
2.	Информирование населения о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в средствах массовой информации	80	0	0	0	20	Повышен ие готовности населения к действиям при угрозе теракта
	федеральный бюджет	0				0	
	областной бюджет	0				0	
	местный бюджет	80				20	

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Ожидаемый результат (краткое описание)
		Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	
	2	3					8
			0	0	0		
	внебюджетные источники	0				0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНТРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от "23" января 2025 г. №23**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНТРОПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29.11.2023 Г. № 160**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом Антроповского муниципального округа Костромской области, в связи с поступившим ходатайством начальника управления культуры, молодежной политики и спорта о выделении дополнительных финансовых средств на исполнение программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Антроповского муниципального района Костромской области от 29 ноября 2023 г. № 160 Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»

1.1. В приложение 1 к постановлению администрации Антроповского муниципального района от 29 ноября 2023 г. № 160 строку «Объем финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» раздела «Паспорт муниципальной программы Антроповского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«Всего 1445 тыс. руб.

в том числе по годам:

2024 г. – 300 тыс. руб.

2025 г. – 545 тыс. руб.

2026 г. – 300 тыс. руб.

2027 г. – 300 тыс. руб.

Из них местный бюджет: 1445 тыс.руб.

в том числе по годам:

2024 г. – 300 тыс. руб.

2025 г. – 545 тыс. руб.

2026 г. – 300 тыс. руб.

2026 г. – 300 тыс. руб.».

1.2. В приложение №1 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы» раздел «Повышение

антитеррористической защищенности объектов культуры» таблицы «Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

реализации муниципальной программы

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»

№	Наименование цели (целей)	Единица измерения	Значение целевого показателя			
			1 год планового периода	1 год планового периода	0 год планового периода	0 год планового периода
	Повышение антитеррористической защищенности объектов культуры					
	Оснащение объекта системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии	ед.	3	4	5	6
1.2	Установка камер наружного наблюдения	ед.	0	1	1	0
1.3	Монтаж освещения	ед.	0	0	1	0
1.4	Установка металлической двери	ед.	0	0	0	1
1.5	Установка систем входного контроля	ед.	0	1	0	0

и муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

«общая потребность в финансовых средствах на реализацию мероприятий программы составляет 1445 тыс. руб.».

1.4. Раздел «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» пункт 5 подпункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«Установка на 1 объекте учреждений культуры (Палкинский СДК №1) системы входного контроля. Выполнение данного мероприятия рассчитано на 2025 год. Установка системы входного контроля будет осуществляться за счет средств бюджета Антроповского муниципального района, общая потребность в финансовых средствах на данное мероприятие составляет 95 тыс. руб.».

1.5. Подпункт 5.1 пункта 5 раздела «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

«Оборудование 2 объектов культуры района системой подачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии. Выполнение данных мероприятий рассчитано на 2024-2025 годы. Оборудование объектов системой тревожной сигнализации будет осуществляться за счет средств бюджета Антроповского муниципального района, общая потребность в финансовых средствах на данные мероприятия составляет 250 тыс. руб. (120 тыс. руб. 2024 год, 130 тыс. руб. 2025 год)».

1.6. подпункт 5.2 пункта 5 раздела «План мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

«Установка на 2 объектах учреждений культуры системы камер наружного наблюдения. Выполнение данного мероприятия рассчитано на 2025-2026 годы. Установка системы входного контроля будет осуществляться за счет средств бюджета Антроповского муниципального района, общая потребность в финансовых средствах на данное мероприятие составляет 170 тыс. руб.»

1.7. Таблицу «План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» приложения №2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»» изложить в следующей редакции:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Антроповского муниципального района Костромской области на 2024-2027 годы»

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей
-----	---	--

1
3.
Пун
кт 8
разд
ела
«Пл
ан
мер
опр
ият
ий к
мун

	Всего	год Первый планового периода	год Второй планового периода	год Третий планового периода	год Четвертый планового периода	Ожидаемый результат (краткое описание	
2	3					8	
Всего по муниципальной программе, в том числе	45	14	00	45	00	00	
федеральный бюджет	0						
областной бюджет	0						
местный бюджет	45	14	00	45	00	00	
внебюджетные источники	0						
внебюджетные источники	0						
Оборудование образовательных учреждений системой видеонаблюдения	0	55	00		00	50	повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений, снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных несовершеннолет ними и в отношении несовершеннолет них
федеральный бюджет	0						
областной бюджет	0						
местный бюджет	0	55	00		00	50	
внебюджетные источники	0						
Оборудование 1 объекта образования системой передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии		50	0				повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
федеральный бюджет	0						
областной бюджет	0						
местный бюджет		50	0				
внебюджетные источники	0						
Оборудование входной двери электрическим замком с домофоном		10	0				повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
федеральный бюджет	0						
областной бюджет	0						
местный бюджет		10	0				
внебюджетные источники	0						
Оборудование образовательных учреждений домофонами	5	12		25			повышен ие антитеррористиче ской защищенности учреждений
федеральный бюджет	0						
областной бюджет	0						
местный бюджет		12		25			
внебюджетные источники	5						
Установка на 1 объекте		50					повышен

п/п	Наименование мероприятия и источники финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					
		Всего	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Третий год планового периода	Четвертый год планового периода	Ожидаемый результат (краткое описание)
	2	3					8
	областной бюджет	0					защищенности учреждений
	местный бюджет	95		5			
	внебюджетные источники	0					
2.	Информирование населения о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в средствах массовой информации	80	0	0	0	0	Повышение готовности населения к действиям при угрозе теракта
	федеральный бюджет	0					
	областной бюджет	0					
	местный бюджет	80	0	0	0	0	
	внебюджетные источники	0					

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Антроповского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и подлежит официальному опубликованию.

Ответственные за выпуск: Смирнова Г.Л., Доброчаева А.А.

Печатное издание учреждено решением Думы Антроповского муниципального округа Костромской области от 13 ноября 2024 года № 4 . Тираж – 10 экземпляров

